

25 个监理基本表式

一、附录 A：工程监理单位用表

- (1) 表 A.0.1 总监理工程师任命书
- (2) 表 A.0.2 工程开工令
- (3) 表 A.0.3 监理通知
- (4) 表 A.0.4 监理报告
- (5) 表 A.0.5 工程暂停令
- (6) 表 A.0.6 旁站记录
- (7) 表 A.0.7 工程复工令
- (8) 表 A.0.8 工程款支付证书

二、附录 B：施工单位报审/验用表

- (9) 表 B.0.1 施工组织设计/（专项）施工方案报审表
- (10) 表 B.0.2 开工报审表
- (11) 表 B.0.3 复工报审表
- (12) 表 B.0.4 分包单位资格报审表
- (13) 表 B.0.5 施工控制测量成果报验表
- (14) 表 B.0.6 工程材料/构配件/设备报审表
- (15) 表 B.0.7 _____报审/验表
- (16) 表 B.0.8 分部工程报验表
- (17) 表 B.0.9 监理通知回复单
- (18) 表 B.0.10 单位工程竣工验收报审表
- (19) 表 B.0.11 工程款支付报审表
- (20) 表 B.0.12 施工进度计划报审表
- (21) 表 B.0.13 费用索赔报审表
- (22) 表 B.0.14 工程临时/最终延期报审表

三、附录 C：通用表

- (23) 表 C.0.1 工作联系单
- (24) 表 C.0.2 工程变更单
- (25) 表 C.0.3 索赔意向通知书

一、附录 A：工程监理单位用表

表 A.0.1 总监理工程师任命书

工程名称：

编号：

致：_____（建设单位）

兹任命 _____（注册监理工程师注册号：_____）为我单位_____项目总监理工程师。

负责履行建设工程监理合同、主持项目监理机构工作。

工程监理单位（盖章）

法定代表人（签字）：

年 月 日

填报说明：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

表 A.0.2 工程开工令

工程名称:

编号:

致: _____ (施工单位)

经审查,本工程已具备施工合同约定的开工条件,现同意你方开始施工,开工日期为: _____年 ____月 ____日。

附件: 开工报审表

项目监理机构 (盖章)

总监理工程师 (签字、加盖执业印章):

年 月 日

填报说明: 本表一式三份,项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

表 A.0.3 监理通知

工程名称:

编号:

致: _____ (施工项目经理部)

事由: _____

内容: _____

项目监理单位 (盖章)

总/专业监理工程师 (签字):

年 月 日

填报说明: 本表一式三份, 项目监理单位、建设单位、施工单位各一份。

表 A.0.4 监理报告

工程名称:

编号:

致: _____ (主管部门)
由 _____ (施工单位) 施工的 _____
____ (工程部位), 存在安全事故隐患。我方已于 _____ 年 _____ 月 _____ 日发出编
号为: _____ 的《监理通知》/《工程暂停令》, 但施工单位未 (整改/停工)。
特此报告。

附件: 监理通知
 工程暂停令
 其他

项目监理机构 (盖章)

总监理工程师 (签字):

年 月 日

填报说明: 本表一式四份, 主管部门、建设单位、工程监理单位、项目监理机构各一份。

表 A.0.5 工程暂停令

工程名称:

编号:

致: _____ (施工项目经理部)

由于 _____

原因, 现通知你方于 _____ 年 ____ 月 _____ 日 _____ 时起, 暂停 _____ 部位 (工序) 施工, 并按下述要求做好后续工作。

要求:

项目监理机构 (盖章)

总监理工程师 (签字、加盖执业印章):

年 月 日

填报说明: 本表一式三份, 项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

表 A.0.6 旁站记录

工程名称:

编号:

旁站的关键部位、 关键工序		施工单位	
旁站开始时间	年 月 日 时 分	旁站结束时间	年 月 日 时 分
旁站的关键部位、关键工序施工情况:			
旁站的问题及处理情况:			
旁站监理人员 (签字):			
年 月 日			

填报说明: 本表一式一份, 项目监理单位留存。

表 A.0.7 工程复工令

工程名称:

编号:

致: _____ (施工项目经理部)

我方发出的编号为 _____ 停工令, 要求暂停 _____ 部位
(工序) 施工, 经查已具备复工条件, 经建设单位同意, 现通知你方于 _____ 年
____ 月 ____ 日 ____ 时起恢复施工。

附件: 复工报审表

项目监理机构 (盖章)

总监理工程师 (签字、加盖执业印章):

年 月 日

填报说明: 本表一式三份, 项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

表 A.0.8 工程款支付证书

工程名称：

编号：

致：_____（施工单位）

根据施工合同约定，经审核编号为_____工程款支付报审表，扣除有关款项后，同意支付该款项共计（大写）

_____（小写：_____）。

其中：

1. 施工单位申报款为：
2. 经审核施工单位应得款为：
3. 本期应扣款为：
4. 本期应付款为：

附件：1. 工程款支付报审表及附件

项目监理机构（盖章）

总监理工程师（签字、加盖执业印章）：

年 月 日

填报说明：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

二、附录 B：施工单位报审、报验用表

表 B.0.1 施工组织设计/（专项）施工方案报审表

工程名称：

编号：

<p>致：_____（项目监理机构）</p> <p>我方已完成 _____工程施工组织设计/（专项）施工方案的编制，并按规定已完成相关审批手续，请予以审查。</p> <p>附：<input type="checkbox"/>施工组织设计 <input type="checkbox"/>专项施工方案 <input type="checkbox"/>施工方案</p> <p style="text-align: right;">施工项目经理部（盖章）</p> <p style="text-align: right;">项目经理（签字）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>审查意见：</p> <p style="text-align: right;">专业监理工程师（签字）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>审核意见：</p> <p style="text-align: right;">项目监理机构（盖章）</p> <p style="text-align: right;">总监理工程师（签字、加盖执业印章）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>审批意见（仅对超过一定规模的危险性较大分部分项工程专项施工方案）：</p> <p style="text-align: right;">建设单位（盖章）</p> <p style="text-align: right;">建设单位代表（签字）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

填报说明：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

表 B.0.2 开工报审表

工程名称:

编号:

<p>致: _____ (建设单位) _____ (项目监理单位)</p> <p>我方承担的 _____ 工程, 已完成相关准备工作, 具备开工条件, 特申请于 ____ 年 ____ 月 ____ 日开工, 请予以审批。</p> <p>附件: 证明文件资料</p> <p style="text-align: right;">施工单位 (盖章)</p> <p style="text-align: right;">项目经理 (签字):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>审查意见:</p> <p style="text-align: right;">项目监理单位 (盖章)</p> <p style="text-align: right;">总监理工程师 (签字、加盖执业印章):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>审批意见:</p> <p style="text-align: right;">建设单位 (盖章)</p> <p style="text-align: right;">建设单位代表 (签字):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

填报说明: 本表一式三份, 项目监理单位、建设单位、施工单位各一份。

表 B.0.3 复工报审表

工程名称:

编号:

致: _____ (项目监理机构)
编号为 _____ (工程暂停令) 所停工的 _____ 部位, 现已满足复工条件, 我方申请于 ____ 年 ____ 月 ____ 日复工, 请予以审批。

附: 证明文件资料

施工项目经理部 (盖章)

项目经理 (签字):

年 月 日

审查意见:

项目监理机构 (盖章)

总监理工程师 (签字):

年 月 日

审批意见:

建设单位 (盖章)

建设单位代表 (签字):

年 月 日

填报说明: 本表一式三份, 项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

表 B.0.4 分包单位资格报审表

工程名称:

编号:

致: _____ (项目监理机构)
 经考察,我方认为拟选择的_____ (分包单位)具有承担下列工程的施工/安装资质和能力,可以保证本工程按施工合同第 _____ 条款的约定进行施工/安装。分包后,我方仍承担本工程施工合同的全部责任。请予以审查。

分包工程名称(部位)	分包工程量	分包工程合同额
合 计		

- 附: 1. 分包单位资质材料
 2. 分包单位业绩材料
 3. 分包单位专职管理人员和特种作业人员的资格证书
 4. 施工单位对分包单位的管理制度

施工项目经理部(盖章)

项目经理(签字):

年 月 日

审查意见:

专业监理工程师(签字)

年 月 日

审核意见:

项目监理机构(盖章)

总监理工程师(签字):

年 月 日

填报说明: 本表一式三份,项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

表 B.0.5 施工控制测量成果报验表

工程名称:

编号:

致: _____ (项目监理机构)

我方已完成 _____ 的施工控制测量, 经自检合格, 请予以查验。

- 附: 1. 施工控制测量依据资料
2. 施工控制测量成果表

施工项目经理部 (盖章)

项目技术负责人 (签字):

年 月 日

审查意见:

项目监理机构 (盖章)

专业监理工程师 (签字):

年 月 日

填报说明: 本表一式三份, 项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

表 B.0.6 工程材料/构配件/设备报审表

工程名称:

编号:

致: _____ (项目监理机构)
于_____年____月__日进场的用于工程_____部位的_____, 经
我方检验合格, 现将相关资料报上, 请予以审查。

- 附件: 1. 工程材料/构配件/设备清单
2. 质量证明文件
3. 自检结果

施工项目经理部 (盖章)

项目经理 (签字):

年 月 日

审查意见:

项目监理机构 (盖章)

专业监理工程师 (签字):

年 月 日

填报说明: 本表一式二份, 项目监理机构、施工单位各一份。

表 B.0.7 _____ 报审/验表

工程名称:

编号:

<p>致: _____ (项目监理单位)</p> <p>我方已完成 _____ 工作, 经自检合格, 现将有关资料报上, 请予以审查/验收。</p> <p>附: <input type="checkbox"/> 隐蔽工程质量检验资料 <input type="checkbox"/> 检验批质量检验资料 <input type="checkbox"/> 分项工程质量检验资料 <input type="checkbox"/> 施工试验室证明资料 <input type="checkbox"/> 其他</p> <p style="text-align: right;">施工项目经理部 (盖章)</p> <p style="text-align: center;">项目经理或项目技术负责人 (签字):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>审查、验收意见:</p> <p style="text-align: right;">项目监理单位 (盖章)</p> <p style="text-align: center;">专业监理工程师 (签字):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

填报说明: 本表一式二份, 项目监理单位、施工单位各一份。

表 B.0.8 分部工程报验表

工程名称:

编号:

<p>致: _____ (项目监理机构)</p> <p>我方已完成_____ (分部工程), 经自检合格, 现将有关资料报上, 请予以审查、验收。</p> <p>附件: 分部工程质量控制资料</p> <p style="text-align: right;">施工项目经理部 (盖章)</p> <p style="text-align: right;">项目技术人员 (签字):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>审查意见:</p> <p style="text-align: right;">专业监理工程师 (签字):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>验收意见:</p> <p style="text-align: right;">项目监理机构 (盖章)</p> <p style="text-align: right;">总监理工程师 (签字):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

填报说明: 本表一式三份, 项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

表 B.0.9 监理通知回复单

工程名称:

编号:

致: _____ (项目监理机构)

我方接到编号为_____的监理通知后, 已按要求完成相关工作, 请予以复查。

附: 需要说明的情况

施工项目经理部 (盖章)

项目经理 (签字):

年 月 日

复查意见:

项目监理机构 (盖章)

总/专业监理工程师 (签字):

年 月 日

填报说明: 本表一式三份, 项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

表 B.0.10 单位工程竣工验收报审表

工程名称:

编号:

致: _____ (项目监理单位)

我方已按施工合同要求完成_____工程, 经自检合格, 现将有关资料报上, 请予以验收。

- 附件: 1. 工程质量验收报告
2. 工程功能检验资料

施工单位 (盖章)

项目经理 (签字):

年 月 日

预验收意见:

经预验收, 该工程合格/不合格, 可以/不可以组织正式验收。

项目监理单位 (盖章)

总监理工程师 (签字、加盖执业印章):

年 月 日

填报说明: 本表一式三份, 项目监理单位、建设单位、施工单位各一份。

表 B.0.11 工程款支付报审表

工程名称:

编号:

致: _____ (项目监理机构)

我方已完成 _____ 工作,按施工合同约定,建设单位应在 _____ 年 _____ 月 _____ 日前支付该项工程款共(大写) _____

(小写: _____),现将有关资料报上,请予以审核。

附件:

- 已完成工程量报表
- 工程竣工结算证明材料
- 相应的支持性证明文件

施工项目经理部(盖章)

项目经理(签字):

年 月 日

审核意见:

1. 经审核施工单位应得款为:
2. 本期应扣款为:
3. 本期应付款为:

附件: 相应支持性材料

专业监理工程师(签字):

年 月 日

审核意见:

项目监理机构(盖章)

总监理工程师(签字、加盖执业印章):

年 月 日

审批意见:

建设单位(盖章)

建设单位代表(签字):

年 月 日

填报说明:本表一式三份,项目监理机构、建设单位、施工单位各一份;工程竣工结算报审时本表一式四份,项目监理机构、建设单位各一份、施工单位二份。

表 B.0.12 施工进度计划报审表

工程名称:

编号:

致: _____ (项目监理机构)

我方根据施工合同的有关规定, 已完成 _____ 工程施工进度计划的编制和批准, 请予以审查。

附件: 施工总进度计划

阶段性进度计划

施工项目经理部 (盖章)

项目经理 (签字):

年 月 日

审查意见:

专业监理工程师 (签字):

年 月 日

审核意见:

项目监理机构 (盖章)

总监理工程师 (签字):

年 月 日

填报说明: 本表一式三份, 项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

表 B.0.13 费用索赔报审表

工程名称:

编号:

致: _____ (建设单位)

_____ (项目监理机构)

根据施工合同 _____ 条款, 由于 _____ 的原因, 我方申请索赔金额 (大写) _____, 请予批准。

索赔理由: _____

附件: 索赔金额的计算

证明材料

施工项目经理部 (盖章)

项目经理 (签字):

年 月 日

审核意见:

不同意此项索赔。

同意此项索赔, 索赔金额为 (大写) _____。

同意/不同意索赔的理由: _____

附件: 索赔审查报告

项目监理机构 (盖章)

总监理工程师 (签字、加盖执业印章):

年 月 日

审批意见:

建设单位 (盖章)

建设单位代表 (签字):

年 月 日

填报说明: 本表一式三份, 项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

表 B.0.14 工程临时/最终延期报审表

工程名称:

编号:

致: _____ (项目监理机构)

根据施工合同_____ (条款), 由于_____ 原因, 我方申请工程临时/最终延期_____ (日历天), 请予批准。

附件:

1. 工程延期依据及工期计算
2. 证明材料

施工项目经理部 (盖章)

项目经理 (签字):

年 月 日

审核意见:

同意临时/最终延长工期_____ (日历天)。工程竣工日期从施工合同约定的_____年 _____月_____日延迟到_____年_____月_____日。

不同意延长工期, 请按约定竣工日期组织施工。

项目监理机构 (盖章)

总监理工程师 (签字、加盖执业印章):

年 月 日

审批意见:

建设单位 (盖章)

建设单位代表 (签字):

年 月 日

填报说明: 本表一式三份, 项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

三、附录 C：通用表

表 C.0.1 工作联系单

工程名称：

编号：

致： _____

发文单位（盖章）

负责人（签字）：

年 月 日

表 C.0.2 工程变更单

工程名称:

编号:

致: _____

由于_____原因,
兹提出_____工程变更, 请予以审批。

附件:

- 变更内容
- 变更设计图
- 相关会议纪要
- 其他

变更提出单位 (盖章)

负责人 (签字):

年 月 日

工程数量增/减	
费用增/减	
工期变化	
<p>施工项目经理部 (盖章)</p> <p>项目经理 (签字):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	<p>设计单位 (盖章)</p> <p>设计负责人 (签字):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>项目监理机构 (盖章)</p> <p>总监理工程师 (签字):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	<p>建设单位 (盖章)</p> <p>负责人 (签字):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

填报说明: 本表一式四份, 建设单位、监理单位、设计单位、施工单位各一份。

表 C.0.3 索赔意向通知书

工程名称:

编号:

致: _____

根据《建设工程施工合同》 _____ (条款) 的约定, 由于发生了 _____ 事件, 且该事件的发生非我方原因所致。为此, 我方向 _____ (单位) 提出索赔要求。

附件: 索赔事件资料

提出单位 (盖章)

负责人 (签字):

年 月 日